

FORMULÁRIO Nº 13 – ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA/ATIVIDADE		
CONTEÚDO DE ESTUDOS		
PROCESSOS TÉCNICOS E OPERACIONAIS DO TURISMO E DA HOSPITALIDADE		
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	CRIAÇÃO (X) ALTERAÇÃO: NOME () CH ()
PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO DE VIAGENS	STT 00.145	
DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: DEPARTAMENTO DE TURISMO/COORD. HOTELARIA		
CARGA HORÁRIA TOTAL: 30 H/A TEÓRICA: 24 H/A PRÁTICA: 06 H/A ESTÁGIO:		
DISCIPLINA/ATIVIDADE: OBRIGATÓRIA (X) OPTATIVA () AC ()		
OBJETIVOS DA DISCIPLINA/ATIVIDADE:		
<p>Permitir que o egresso tenha conhecimento acerca do processo de planejamento e organização de viagens, em seus diversos contextos. Capacitar o aluno a compreender o fluxo de compra e uso de serviços turísticos dentro da empresa hoteleira e a entender o processo de negociação com os diferentes fornecedores turísticos, voltados para o segmento corporativo.</p>		
DESCRIÇÃO DA EMENTA:		
<p>Características das viagens corporativas e de lazer, organizadas. O papel do gestor das viagens. Políticas de viagens nas empresas. A relação da empresa com as agências de viagens. A relação da empresa com fornecedores de serviços turísticos – companhias aéreas, hotéis, locadoras de automóveis, empresas de organização de eventos.</p>		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA:		
<p>BRAGA, Débora Cordeiro (org.). <i>Agência de viagens e turismo: práticas de mercado</i>. Rio de Janeiro: Campus, 2007. GORDON, Oren. <i>Business Travel Management</i>. Booksurge, 2006. PETROCCHI, Mário e BONA, André Luís Viola. <i>Agências de turismo planejamento e gestão</i>. São Paulo: Futura, 2003. DANTAS, José Carlos de Sousa. <i>Qualidade do atendimento nas agências de viagens</i>. São Paulo: Roca, 2002. MAMEDE, Gladstone. <i>Agências viagens e excursões - regras jurídicas, problemas e soluções</i>. Barueri: Manole, 2002. MONTARIN, Deise Clélia. <i>Consultor de viagens novo profissional da era do conhecimento</i>. Edição do autor, 2002. TOMELIN, Carlos Alberto. <i>Mercado de agências de viagens e turismo</i>. São Paulo: Aleph, 2001. LANG, Jeffrey B. <i>The American Express Guide to Corporate Travel Management</i>. New York: Amacom, 1994.</p>		

 COORDENADOR

 CHEFE DE DEPARTAMENTO

DATA ____/____/____

DATA ____/____/____

Julho/2010