

FORMULÁRIO Nº 13 – ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA/ATIVIDADE		
CONTEÚDO DE ESTUDOS		
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	criação (X) ALTERAÇÃO: NOME () CH ()
LABORATÓRIO DE EVENTOS	STT00209	
DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO:		
CARGA HORÁRIA TOTAL: 30H	TEÓRICA: 20 H	PRÁTICA: 10 H ESTÁGIO:
DISCIPLINA/ATIVIDADE: OBRIGATÓRIA (X) OPTATIVA () AC ()		
OBJETIVOS DA DISCIPLINA/ATIVIDADE:		
GERAL		
Proporcionar conhecimento prático sobre operacionalização de eventos		
ESPECÍFICOS		
Desenvolver o projeto de eventos;		
Operacionalizar o projeto desenvolvido.		
Descrição da Ementa:		
<p>Concepção de Eventos; Pré-Evento; Serviços iniciais e Secretaria do Evento; Detalhamento do Projeto – Definição do Produto – Escolha do Local – Definição da Data; Detalhamento do Projeto – Definição do Tema e elaboração do calendário; Detalhamento do Projeto – Identificação e análise dos participantes; Detalhamento do Projeto – Estratégia e comunicação de marketing; Detalhamento do Projeto – Infraestrutura de recursos audiovisuais, materiais e serviços; Detalhamento do Projeto - Serviço de Transportes para participantes e convidados/ hospedagem para participantes e convidados; Detalhamento do Projeto - Programação social e turística, agência de viagem e turismo; Detalhamento do Projeto – Recursos financeiros e de controles de planejamento; Per evento – Secretaria do Evento; Per evento – Serviço de recepção, clima do evento, sala VIP, sala de imprensa, salas das comissões técnicas; Per evento – Infraestrutura de apoio operacional, instalações físicas, material de secretaria, equipamento audiovisual, apoio logístico; Per evento – Infraestrutura de apoio externo, pesquisa de opinião; Pós-evento- Serviço de Secretaria, Divulgação do pós-evento, serviços complementares e análise e avaliação.</p>		
Bibliografia Básica:		
<p>ALLEN, Johnny, O TOOLE, William, MCDONELL, Ian, HARRIS, Robert. Organização e Gestão de Eventos, Rio de Janeiro, Campus, 2008.</p> <p>PAIVA, Hélio Afonso Braga de; NEVES, Marcos Fava. Planejamento estratégico de eventos: como organizar um plano estratégico para eventos turísticos e empresas de eventos. São Paulo: Atlas 2008.</p> <p>MARTIN, Vanessa; ROGERS, Tony. Eventos: planejamento, organização e mercados – 2011. Campus, 2011</p>		
Bibliografia Complementar		
<p>PHILLIPS, Jack; MYHILL, Monica; MCDONOUGH, James. O valor estratégico dos eventos: como e por que medir ROI. São Paulo: Aleph, 2008.</p> <p>BRITTO, Janaína; FONTES, Nena. Estratégias para eventos: uma ótica do marketing do turismo. São Paulo: Aleph, 2002</p> <p>MATIAS, Marlene (Org.) Planejamento, organização e sustentabilidade em eventos : culturais, sociais e esportivos. Barueri: Manole, 2011.</p> <p>BERRIDGE, Graham. Events Design and Experience. Oxford: Elsevier, 2007.</p> <p>SILVA, Mariângela Benine Ramos. Evento como estratégia de negócios: modelo de planejamento e</p>		



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE



PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ACADÊMICOS

COORDENADORIA DE APOIO AO ENSINO DE GRADUAÇÃO

execução. Londrina: M.B.R. Silva, 2005.

COORDENADOR

DATA ____/____/____

CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR

DATA ____/____/____