



UFF **Universidade Federal Fluminense**
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FACULDADE DE TURISMO E HOTELARIA
DEPARTAMENTO DE TURISMO

COORDENAÇÃO DO CURSO DE TECNOLOGIA EM HOTELARIA

REGULAMENTO DE APROVEITAMENTO DE ESTUDOS, DO CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM HOTELARIA

Aprovado em reunião de Colegiado
do dia 18/07/2016.

Niterói, 2016



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Universidade Federal Fluminense

FACULDADE DE TURISMO E HOTELARIA
DEPARTAMENTO DE TURISMO

COORDENAÇÃO DO CURSO DE TECNOLOGIA EM HOTELARIA

CAPÍTULO I - Das considerações preliminares

Art.1º. O presente Regulamento advoga sobre a dispensa de disciplinas do Curso Superior de Tecnologia em Hotelaria, do Departamento de Turismo, da Universidade Federal Fluminense.

Art.2º. Cabe ao Colegiado do Curso a decisão sobre toda e qualquer solicitação relacionada ao aproveitamento de estudos. O presente regulamento baseia-se nos artigos 85 e 88 da seção IV do Regulamento dos Cursos de Graduação da UFF (resolução 0001/2015).

CAPÍTULO II – Das atribuições

Art.3º. São atribuições do regulamento, levando em conta a especificidades do Curso Superior de Tecnologia em Hotelaria:

- a) Normatizar dispensa de disciplinas/atividades; Equivalência de disciplinas/atividades; Estudos semipresenciais; Proficiência e Mobilidade Acadêmica;
- b) Orientar o corpo discente sobre as possibilidades e os procedimentos de aproveitamento de estudos.

CAPÍTULO III - Do aproveitamento de estudos

Art.4º O aproveitamento de estudo será através de

- a) Dispensa de disciplinas/atividades;
- b) Equivalência de disciplinas/atividades;
- c) Estudos semipresenciais proporcionados pelos Departamentos através da PROAC/NEAMI
- d) Proficiência; e
- e) Mobilidade Acadêmica

§1º - Para efeito de análise de equivalência ou dispensa de disciplina/atividade, o aluno deverá encaminhar pedido à Coordenação do Curso, anexando os seguintes documentos:

- a) Histórico escolar original e/ou certificado de aprovação na modalidade de disciplina isolada;
- b) Programas das disciplinas/atividades objeto da solicitação.
- c) No caso de dispensa da disciplina de Estágio Supervisionado I, contrato social da sua empresa e demais documentos que comprovem sociedade e atuação no empreendimento.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Universidade Federal Fluminense

FACULDADE DE TURISMO E HOTELARIA
DEPARTAMENTO DE TURISMO

COORDENAÇÃO DO CURSO DE TECNOLOGIA EM HOTELARIA

CAPÍTULO IV - Do Exame de Proficiência

Art.5º Poderá ser solicitado exame de proficiência para as seguintes matérias:

Bar e Bebidas - STT 00.158
Cerimonial, protocolo e etiqueta - STT 00163
Estágio supervisionado I¹ – STT 00.218
Inglês I - GLE 00366
Inglês II - GLE00367
Laboratório de Alimentos & Bebidas - STT 00152
Laboratório de Front Office - STT 00203
Laboratório de Governança – STT00202
Lazer & Recreação – STT00186
Serviço de salão, maître e garçom – STT00206

§1º O exame contará com uma banca examinadora formada pelo professor responsável da disciplina solicitada, pelo coordenador do curso e por outro membro convidado.

§2º O aluno deverá alcançar a nota mínima de 6,0 (seis) para ser dispensado da disciplina/atividade.

CAPÍTULO V - Dos requisitos para o exame de proficiência

Art.6º São requisitos necessários para o pedido de aproveitamento de estudos por exame de proficiência:

- a) Experiência comprovada na área por, no mínimo, 6 meses (para estágio) ou 12 meses (demais disciplinas). No caso das disciplinas Inglês I e Inglês II, a realização do exame TOEFL com obtenção de nível B1 ou superior.
- b) Não tenha cursado a disciplina/atividade anteriormente, não esteja cursando concomitantemente na UFF, nem tenha realizado previamente o Exame de Proficiência para esta disciplina/atividade.
- c) O estudante não tenha sido reprovado duas vezes, consecutivas ou não, em exame de proficiência, caso em que não poderá realizar mais exame de proficiência em nenhuma outra disciplina/atividade de seu Curso.

¹ Apenas alunos empreendedores na área de abrangência do curso, isto é, aqueles que possuem sociedade e atuam nestes empreendimentos, há seis meses ou mais, poderão solicitar dispensa da disciplina de Estágio Supervisionado I.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Universidade Federal Fluminense

FACULDADE DE TURISMO E HOTELARIA
DEPARTAMENTO DE TURISMO

COORDENAÇÃO DO CURSO DE TECNOLOGIA EM HOTELARIA

CAPÍTULO VI- Dos trâmites para o exame de proficiência

Art.6º O pedido para a realização do exame de proficiência deverá tramitar da seguinte forma:

- a) O aluno poderá requerer o exame após 500h/a cursadas, preenchendo formulário próprio na Secretaria da Coordenação e anexando os documentos necessários a cada tipo de proficiência.
- b) O pedido será avaliado pelo colegiado em até 45 dias e, caso aceito, será definida a banca e o modelo de avaliação a ser realizada e instaurado o prazo de para sua conclusão.
- c) A banca deverá atribuir nota por escrito, em formulário próprio, encaminhando-o para a Coordenação do Curso realizar sua inserção no sistema.
- d) O aluno será convocado pela Secretaria da Coordenação de Curso para tomar ciência do resultado do processo, tão logo a banca o encaminhe à Coordenação.

CAPÍTULO VII - Das solicitações de dispensa da disciplina de Estágio Supervisionado I

O pedido de dispensa por proficiência para Estágio Supervisionado I, deverá seguir os requisitos presentes no modelo de Análise de Gestão do Empreendimento (ANEXO I), no qual o discente deverá utilizar a empresa da qual é sócio/ proprietário como modelo.

Para elaborar esse relatório, o discente poderá receber orientações do professor que estiver lecionando a disciplina de Orientação para Estágio (STT00.220), que autorizará a entrega do relatório à banca.

A banca atribuirá a nota com base no relatório recebido, bem como em uma arguição, cuja data e hora será definida em conjunto com a Coordenação.

CAPÍTULO VIII - Das solicitações de dispensa das disciplinas de Inglês I e Inglês II

No caso das disciplinas Inglês I e Inglês II, a exigência é a realização do exame TOEFL com obtenção de nível B1 ou superior. Após, o aluno deve preencher formulário de Dispensa de disciplina de Inglês, anexando seu comprovante TOEFL e entregando-os na Secretaria do Curso.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
uff Universidade Federal Fluminense
FACULDADE DE TURISMO E HOTELARIA
DEPARTAMENTO DE TURISMO

COORDENAÇÃO DO CURSO DE TECNOLOGIA EM HOTELARIA

ANEXO I – MODELO: ANÁLISE DE GESTÃO DO EMPREENDIMENTO

UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
FACULDADE DE TURISMO E HOTELARIA
CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM HOTELARIA

Nome do Aluno

ANÁLISE DE GESTÃO DO EMPREENDIMENTO: NOME DO EMPREENDIMENTO

Niterói
ANO



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
uff **Universidade Federal Fluminense**
FACULDADE DE TURISMO E HOTELARIA
DEPARTAMENTO DE TURISMO

COORDENAÇÃO DO CURSO DE TECNOLOGIA EM HOTELARIA

Nome do Aluno

ANÁLISE DE GESTÃO DO EMPREENDIMENTO: NOME DO
EMPREENDIMENTO

Relatório submetido a Banca de
Dispensa por Proficiência da
disciplina de Estágio Supervisionado
I, do Curso Superior de Tecnologia
em Hotelaria, da Universidade
Federal Fluminense.

Niterói
ANO



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

uff **Universidade Federal Fluminense**

FACULDADE DE TURISMO E HOTELARIA
DEPARTAMENTO DE TURISMO

COORDENAÇÃO DO CURSO DE TECNOLOGIA EM HOTELARIA

Introdução: o aluno deverá descrever a área de atuação da empresa, situando-a no mercado, descrevendo resumidamente seu operacional e administrativo.

Desenvolvimento: Em capítulos, o aluno deverá fazer um relato pormenorizado sobre a criação da empresa, informações sobre a constituição da sociedade, objeto social, da caracterização, histórico e de sua atuação na empresa.

Deverá descrever cada setor, apresentando um organograma, fluxo e descrição operacional destes. Entre estes setores, devem ser apresentados também o sistema de administração e de gestão da empresa.

Em capítulo à parte, deverá descrever sua atuação, carga horária e atividades desenvolvidas durante o período trabalhado.

Proposta: O aluno deverá apontar situações problemáticas na empresa, conceituando e fundamentando aspectos peculiares a sua prática profissional, com base nos conceitos estudados ao longo do curso. A preocupação mencionada deve ser justificada e o aluno deverá apresentar uma proposta de trabalho para transformar o problema em uma oportunidade de promover melhoria institucional.

Considerações finais: Neste momento o aluno deverá explicitar as contribuições do curso para sua atuação empresarial, devendo aqui refletir sobre os aspectos positivos e negativos do negócio, descrevendo também suas perspectivas quanto ao horizonte de seu empreendimento.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

uff **Universidade Federal Fluminense**

FACULDADE DE TURISMO E HOTELARIA
DEPARTAMENTO DE TURISMO

COORDENAÇÃO DO CURSO DE TECNOLOGIA EM HOTELARIA

Referências

Apêndices (se houver)

Anexos: cópia do contrato social da empresa, cópia da carteira de trabalho, folhetos, brochuras, fotos, materiais publicados, gráficos ou outros documentos do estabelecimento, que tenham sido mencionados no trabalho.