



Relatório da Coordenação de Curso 2023-2025

Coordenador Prof. Ms. Frederico Cascardo Alexandre e Silva
Vice-Coordenadora Prof. Dra. Claudia Corrêa de Almeida Moraes

Niterói, 2025

APRESENTAÇÃO

Este relatório destina-se a apresentar as atividades da Coordenação do Curso Superior de Tecnologia em Hotelaria, da Faculdade de Turismo e Hotelaria da Universidade Fluminense, correspondendo o período de início de gestão (12 de junho de 2023 até março de 2025). Apresenta dados sobre a gestão da coordenação.

1. COMPROMISSOS FIRMADOS

Ao apresentar a proposta para a Gestão 2023/2026, foram feitas Ações Propositivas, avaliadas como Compromissos firmados, Realizados, Parcialmente realizados e Não realizados.

COMPROMISSO FIRMADO	REALIZADO	PARCIALMENTE REALIZADO	NÃO REALIZADO
Relação com o mercado e com a prática profissional			
1. Incentivar, ampliar e apoiar visitas técnicas e aulas de campo das disciplinas que se enquadrem neste perfil, além de planejar 1 (uma) visita técnica mensal do Curso com inscrição prévia e suporte dos meios disponíveis da Unidade.		Em 2023, foram realizadas visitas técnicas e uma viagem técnica. Já em 2024, realizou-se duas viagens técnicas, sendo uma delas exclusivamente para o Csth. Definiu-se em reunião de NDE, que seriam realizadas duas viagens anuais, sendo uma no primeiro semestre (primeiro período) e outra no segundo semestre (quarto período) para facilitar a execução das viagens	

		economicamente.	
2. Maior interação extramuros proporcionando conhecimento no real campo de atuação, não só recebendo palestrantes e profissionais no Curso de Hotelaria, mas nos dirigirmos onde o setor hoteleiro e afins se desenvolve ouvindo experiências e convivendo com os profissionais, sempre que possível.	Esta ação se concretizou com a presença de palestrantes e profissionais nas atividades realizadas pelo Curso, em eventos coletivos e palestras em disciplinas específicas, além das visitas técnicas.		
3. Aproximação do Curso aos acontecimentos mais atuais do setor gerando maior visibilidade dos estudantes em futuras contratações de estágio e, principalmente, de trabalho imediato ao egresso. Neste sentido, procuraremos estreitar nosso relacionamento com o mercado por meio de parcerias e convênios.	Há um esforço tanto por parte da Coordenação, NDE e setor de Estágio, em criar oportunidades de oferecer mais visibilidade para os nossos estudantes junto ao trade. O Programa Mais Estágio tem cumprido este papel, como ações individuais de dirigentes e docentes. No entanto, há ainda mais espaço para que esta ação se amplie.		
Espaços Didáticos Pedagógicos			
1. Realizar estudos referente ao uso dos laboratórios do Curso com o objetivo de ampliação de seu uso frente aos estudantes e a comunidade interna e externa da UFF.	Estudos foram realizados e propostas construídas para o uso do espaço dos laboratórios para a ampliação de seu uso pela comunidade. Neste sentido, foram realizadas quatro ações que trouxeram escolas de ensino técnico na área de Hotelaria e Turismo para realizarem práticas laboratoriais em consonância o projeto de Tutoria do Programa de Mestrado e da Extensão e da Disciplina		

	Laboratório de Eventos.		
2. Reforçar, junto à Diretoria da FTH, a necessidade de técnicos de laboratório que atuem no auxílio do corpo acadêmico, bem como zelando pela conservação e controle dos mesmos.		Foram realizados reforços junto a Diretoria da FTH, mas surtiram poucos efeitos. O único técnico que foi contratado, atua nos Laboratórios de Front Office e Informática. O Laboratório de A&B tem atuado com monitores de disciplinas que usam o espaço.	
3. Procurar obter recursos financeiros e materiais junto às fontes competentes que possam melhorar a atuação das atividades pedagógicas do Curso.	As aulas práticas e as viagens técnicas têm recebido recursos financeiros para acontecerem.		
Relação Coordenação/Estudantes			
1. No âmbito acadêmico/ administrativo intensificar a proximidade com o corpo discente, construindo encontros mensais com representantes de turmas e diretório acadêmico do curso.	A participação da Coordenação de Curso junto aos estudantes tem ocorrido de maneira muito próxima e frequente. Mesmo com o diretório estando no momento informal, aos olhos da Coordenação de Curso tem também ocorrido a integração e o respeito da instituição de representação estudantil juntamente com os representantes de período.		
2. Levar ao Departamento de Turismo e a Direção da FTH as demandas discentes que forem compatíveis com as ações	A demanda discente tem sido encaminhadas ao Departamento de Turismo e a Direção da FTH, apesar de		

necessárias para o bom funcionamento do Curso.	nem todas serem atendidas.		
3. Incentivar a participação docente e discente do Curso nas atividades de pesquisa, extensão e monitoria.	Embora por ser um curso muito rápido em termos de duração, a participação de estudantes em projetos de monitoria, extensão e pesquisa tem aumentado, mas poderia ainda ser maior. Atualmente, oriundos do CTSH há doutores, mestres e especialistas que por causa de suas experiências deram continuidade em suas pesquisas e/ou tornaram-se docentes.		
4. Acolhimento estudantil no período de ingresso dos alunos no curso, tendo em vista a apresentação da dinâmica da Universidade Federal Fluminense, Departamento de Turismo e Coordenação de Hotelaria, bem como a Comemoração do Dia do Hoteleiro	Tem ocorrido os dois eventos uma vez a cada ano, envolvendo na sua organização tanto a coordenação de curso, docentes e discentes.		
Gestão Administrativa			
1. Aprimoramento do atendimento diário (presencial e virtual) da secretaria acadêmica, respeitando os regulamentos e gerenciamento da sua respectiva chefia (Diretoria da Faculdade de Turismo e Hotelaria - UFF).		Durante a pandemia da covid-19, foi estabelecido o trabalho home office para os servidores. No retorno ao trabalho presencial foi permitida a adesão a um trabalho híbrido, dias com trabalho presencial e outros em home office em todo funcionalismo federal. O ajuste desta nova forma de trabalhar está sendo feita e caminhando para resultados positivos.	

2. Nas atribuições administrativas reorganizar o sistema de controle de uso de todos os laboratórios sob demanda do curso.	Já há dois semestres o controle do uso dos laboratórios tem conseguido atender a todas as disciplinas por meio de planejamento do horário semestral do Curso.		
3. Atualização do site e redes sociais do Curso.	Com o fim do programa estágio interno frente aos contingentes de repasse financeiro à Universidade no governo do Presidente Bolsonaro e no período da pandemia da covid-19, as atualizações destes meios de comunicação tiveram problemas de inserção de conteúdo. Neste período ainda, os sites da UFF migraram para uma plataforma sendo necessária toda nova configuração. A prof. Lúcia Silveira realizou esta tarefa e hoje os meios de comunicação voltaram a ativa.		
NDE e Colegiado do Curso			
1. Fortalecimento do Colegiado e Núcleo Docente Estruturante (NDE) nas suas atribuições frente às demandas do Curso, do Departamento de Turismo e da FTH	Tanto o NDE como o Colegiado do Curso são ativos e participantes reunindo mensalmente e mantendo uma agenda de ações e compromissos.		
2. Coordenar estudos relacionados à mudança do Projeto Pedagógico do Curso de Hotelaria.		O NDE verificou a necessidade de estar sempre com o Projeto Pedagógico do Curso atualizado e estudos já tem caminhado neste sentido. Por causa do aguardo do processo de re-reconhecimento, ele será colocado em prática após esta ação.	

<p>3. Fortalecer o diálogo com o Departamento em busca de soluções referentes às ausências de professores para as disciplinas.</p>		<p>As instituições públicas somente podem contratar docentes por concurso ou processo seletivo. Quando um docente adoece por um tempo maior e tira licença ou aposentadoria, o tramite para colocar um docente em seu lugar é demorado. Assim, nas ausências de docentes, o professor do curso tem assumido as disciplinas que estiverem nesta situação.</p>	
--	--	--	--